







# ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

**ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ** **Αρ. Φύλλου 1143**

2 Σεπτεμβρίου 2002


**Το παρόν ΦΕΚ επανεκτυπώθηκε, διότι κατά την αρχική εκτύπωση η δημοσίευση της υπ' αύξ. αριθ. 1 αποφάσεως έγινε εξ εσφαλμένως κατατεθέντος αντιγράφου.**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ



### ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 5727/4313 (1)

Θέση σε ισχύ του Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσίας Γραφείων Βουλευτών.

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΒΟΥΛΗΣ ΤΩΝ ΕΛΛΗΝΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 1, 91 και 94 του Κανονισμού της Βουλής (Μέρος Β΄ - ΦΕΚ 51/Α/97).

2. Την απόφασή μας 1970/1331/22.3.2002, με την οποία συγκροτήθηκε επιτροπή για τη σύνταξη σχεδίου «Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσίας Γραφείων Βουλευτών».

3. Το από 27.3.2002 σχέδιο «Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Υπηρεσίας Γραφείων Βουλευτών» που μας υπέβαλε η ανωτέρω επιτροπή, αποφασίζουμε:

Θέτουμε σε ισχύ, τον Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας Υπηρεσίας Γραφείων Βουλευτών, ως εξής:

ΤΜΗΜΑ Α'
ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο - Δικαιούχοι

1. Η υπηρεσία γραφείων Βουλευτών υπάγεται απευθείας, μέσω του Γενικού Γραμματέα, στον Πρόεδρο της Βουλής.

2. Σκοπός της υπηρεσίας είναι η στέγαση και λειτουργία γραφείων Βουλευτών που έχουν ιδιαίτερη ανάγκη προς τούτο.

Άρθρο 2
Παρεχόμενη στέγη

1. Ο Πρόεδρος της Βουλής αποφασίζει για τη διάθεση των γραφείων στην αρχή κάθε κοινοβουλευτικής περιόδου και για όσο διαρκεί αυτή. Είναι δυνατή η επανεξέταση της παραχωρήσεως αυτής στο τέλος κάθε τακτικής συνόδου ή και νωρίτερα.

2. Η παραχώρηση γίνεται αποκλειστικά στο βουλευτή και πέραν ενός ή δύο συνεργατών που γνωστοποιούνται στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας απαγορεύεται η αλλαγή χρήστη ή η συστέγαση άλλων προσώπων.

3. Ο Πρόεδρος της Βουλής μπορεί, με απόφασή του, να διαθέσει και για άλλες υπηρεσιακές ανάγκες τους χώρους του κτηρίου.

4. Τα γραφεία είναι στη διάθεση των δικαιούχων βουλευτών καθ' όλη τη διάρκεια του έτους και από ώρας 08.00 έως 23.00 καθημερινώς, με εξαίρεση την Κυριακή, το απόγευμα του Σαββάτου (μετά τις 15.00) και τις ημέρες εορτών και αργιών που καθορίζονται με απόφαση του Προέδρου της Βουλής.

5. Κάθε παρέκκλιση από την τήρηση του ωραρίου αυτού θα ελέγχεται αυστηρά και μπορεί να επιφέρει και την άρση της παραχωρήσεως. Ο υπεύθυνος ασφαλείας ή το εξουσιοδοτημένο προσωπικό ασφαλείας, υποχρεούται να αναγγέλλει τη λήξη λειτουργίας των γραφείων μέσω των μεγαφωνικών εγκαταστάσεων και να ελέγχει την εκκένωσή τους. Σε περίπτωση μη συμμορφώσεως υποχρεούται να ενημερώνει το Γενικό Γραμματέα της Βουλής και τον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Ασφαλείας της Βουλής.

Άρθρο 3
Παρεχόμενος εξοπλισμός

1. Τα γραφεία είναι πλήρως εξοπλισμένα για τη λειτουργία τους. Τα παρεχόμενα είδη παραδίδονται επί αποδείξει κατά χρήση στον δικαιούχο βουλευτή, τον οποίο βαρύνει κάθε φθορά που δεν οφείλεται σε συνήθη χρήση.

2. Προκειμένου να διατηρηθεί ο χαρακτήρας και ο σκοπός των γραφείων απαγορεύεται ρητά η εισκόμιση στα γραφεία ή τους διαδρόμους άλλων επίπλων ή συσκευών πέραν του υπάρχοντος εξοπλισμού.

3. Ομοίως απαγορεύεται ρητά η απομάκρυνση, έστω και ευκαιριακή, μέρους της επιπλώσεως ή των συσκευών.

4. Για την πιστή τήρηση των ανωτέρω συγκροτείται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Βουλής, ειδική τριμελής επιτροπή ελέγχου και απογραφής του υλικού, η οποία υποχρεούται ανά δίμηνο να ενημερώνει το Γενικό Γραμματέα για την πιστή τήρηση των ανωτέρω.

5. Για την νέα παραχώρηση των γραφείων σε άλλους βουλευτές, υποχρεούνται, αυτοί να εισκομίσουν στα γραφεία κάθε είδους εξοπλισμού που τους έχει παραχωρηθεί προς χρήση από τη Βουλή και που προβλέπεται ως εξοπλισμό των γραφείων. Η μη συμμόρφωση προς τα ανωτέρω αποκλείει την παραχώρηση και εγκατάσταση.

6. Το αναλώσιμο υλικό, που καθορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Βουλής, παραδίδεται από τον προϊστάμενο της υπηρεσίας στο βουλευτή ή τον εξουσιοδοτημένο συνεργάτη του.

Άρθρο 4
Οικονομικά βάρη

1. Οι δαπάνες λειτουργίας και συντηρήσεως των γραφείων, του εξοπλισμού τους και των εγκαταστάσεων των κτηρίων βαρύνουν τον Προϋπολογισμό της Βουλής.

2. Σε κάθε γραφείο υπάρχουν δύο αστικές τηλεφωνικές συνδέσεις που βαρύνουν το Προϋπολογισμό της Βουλής.

3. Οι δικαιούχοι βουλευτές μπορεί να εγκαθιστούν με δικές τους δαπάνες λειτουργίας επιπλέον τηλεφωνικές συνδέσεις.

Άρθρο 5
Υποχρεώσεις χρηστών

1. Οι δικαιούχοι χρήστες, καθώς και οι συνεργάτες τους, οφείλουν να συμμορφώνονται προς τον παρόντα Κανονισμό. Κάθε παράβασή του γνωστοποιείται από την υπηρεσία στον Γενικό Γραμματέα της Βουλής και συνεπάγεται την άρση της παραχωρήσεως με απόφαση του Προέδρου της Βουλής ύστερα από τρεις το πολύ έγγραφες οχλήσεις για την παύση της παραβάσεως ή τη μη επανάληψή της και επανόρθωση, αν αυτή είναι δυνατή.

2. Κάθε παρεχόμενη στέγη παραδίδεται στους δικαιούχους, στην αρχή κάθε κοινοβουλευτικής περιόδου, ανακαινισμένη, εξοπλισμένη και σε πλήρη λειτουργία. Στην ίδια κατάσταση, πλην της φυσιολογικής φθοράς, πρέπει να παραδίδεται από το δικαιούχο.

3. Απαγορεύεται η χρήση των γραφείων για άλλο σκοπό (όπως η άσκηση ιδιωτικού επαγγέλματος, η εξυπηρέτηση συνδικαλιστικής ή άλλης οργάνωσης ή του κόμματος στο οποίο ανήκει ο βουλευτής κ.ο.κ.), εκτός αυτού για τον οποίο παραχωρείται (στέγαση για την άσκηση του ατομικού κοινοβουλευτικού έργου των Βουλευτών).

4. Οι δικαιούχοι υποχρεούνται να εκκενώνουν το γραφείο και να παραλαμβάνουν, με ίδια μέσα, τα προσωπικά τους είδη, αρχεία κ.λπ. εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών, αρχής γενομένης από την επομένη της προκηρύξεως γενικών εκλογών και το αργότερο μέχρι της προπαραμονής της διεξαγωγής τους ή και ενδιαμέσως, ύστερα από απόφαση του Προέδρου της Βουλής. Εάν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία αυτή, καταγράφονται τα είδη από τριμελή επιτροπή, που ορίζεται με απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Βουλής και φυλάσσονται σε άλλους χώρους της Βουλής επί 2μηνο το πολύ προκειμένου να παραλειφθούν από το δικαιούχο, που ειδοποιείται προς τούτο. Μετά την πάροδο της προθεσμίας αυτής και το αργότερο 7 ημέρες από της ειδοποιήσεως του δικαιούχου τα εν λόγω είδη εκποιούνται κατά τις σχετικές διατάξεις του Κανονισμού της Βουλής και το προϊόν κατατίθεται στο Ταμείο Αρωγής Υπαλλήλων Βουλής (ΤΑΥΒ).

5. Οι δικαιούχοι και οι συνεργάτες τους οφείλουν να τηρούν το ωράριο λειτουργίας των γραφείων και να ενημερώνουν το προσωπικό ασφάλειας για τους επισκέπτες τους, οι οποίοι πριν την είσοδό τους στο κτήριο και στον όροφο μεταβάσεώς τους, υπόκεινται στον κατάλληλο έλεγχο ασφαλείας, παραδίδουν την ταυτότητά τους και εφοδιάζονται με δελτίο εισόδου, το οποίο παραδίδουν κατά την έξοδό τους.

6. Οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνουν εγγράφως την υπηρεσία για τις ώρες επισκέψεως του προσωπικού καθαριότητας στο γραφείο τους και, σε κάθε περίπτωση, εντός του ωραρίου εργασίας του προσωπικού του κτηρίου. Σε κάθε περίπτωση, πρέπει να παρευρίσκεται ο δικαιούχος ή συνεργάτης του, εκτός αν δοθεί στην υπηρεσία έγγραφη συναίνεση του δικαιούχου για τις περιπτώσεις απουσίας του.

7. Οι δικαιούχοι ή οι συνεργάτες τους οφείλουν να ενημερώνουν αμέσως την υπηρεσία λειτουργίας των γραφείων για κάθε βλάβη στις υδραυλικές, ηλεκτρικές ή άλλες εγκαταστάσεις ή για οποιαδήποτε φθορά στον κινητό εξοπλισμό.

8. Απαγορεύεται η ανάρτηση στους κοινόχρηστους χώρους ανακοινώσεων, αφισών και λοιπών εντύπων, οιουδήποτε περιεχομένου. Η ίδια απαγόρευση ισχύει και για την επικόλληση στους υαλοπίνακες ή τις εξώθυρες των γραφείων.

9. Οι δικαιούχοι απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το προσωπικό εξυπηρετήσεως του κτηρίου σε καθήκοντα εκτός των αποκλειστικά υπηρεσιακών τους και εκτός του ωραρίου εργασίας τους, όπως αυτό ορίζεται κάθε φορά. Κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες, με εξαίρεση τις ημέρες που η υπηρεσία αργεί (άρθρ. 2 παρ.4) επιτρέπεται η εξυπηρέτησή τους από το προσωπικό καθαριότητας φυλακής (βάρδιας) μόνον για απόλυτη ανάγκη.

10. Απαγορεύεται η χρήση των φωτοτυπικών μηχανημάτων πέραν του επιτρεπόμενου ορίου, που ορίζεται κάθε φορά από τον Γενικό Γραμματέα της Βουλής.

Άρθρο 6
Ευθύνη

1. Η Βουλή των Ελλήνων δεν ευθύνεται προς αποζημίωση έναντι κανενός και για οποιαδήποτε αιτία, από τη χρήση και λειτουργία των γραφείων.

2. Επίσης, η Βουλή των Ελλήνων δεν ευθύνεται προς αποζημίωση για απώλεια κινητών ή άλλων αντικειμένων από τα γραφεία των χρηστών Βουλευτών.

3. Σε περίπτωση πυρκαγιάς, κλοπής ή άλλου κοινού κινδύνου, εάν κρίνεται αναγκαία η είσοδος υπαλλήλων ή άλλων αρμοδίων ατόμων, σε οποιοδήποτε γραφείο, για

έλεγχο εγκαταστάσεων, συστημάτων κ.λπ. ή για μεταφορά αντικειμένων, εκτέλεση επισκευών ή άλλων εργασιών, ειδοποιείται ο δικαιούχος για να παρευρίσκεται κατά την είσοδο ο ίδιος ή εκπρόσωπός του. Εάν δεν καταστεί δυνατή επικοινωνία ή δεν ανταποκριθεί στην ειδοποίηση της υπηρεσίας, επιτρέπεται η είσοδος και οποιαδήποτε αναγκαία προς αποτροπή ή περιορισμό του κινδύνου ενέργεια μόνο με την παρουσία του Γενικού Γραμματέα της Βουλής ή του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Ασφάλειας Βουλής ή του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Λειτουργίας Γραφείων ή προσώπου που θα εξουσιοδοτηθεί προς τούτο από τον Πρόεδρο της Βουλής ή ένα εκ των ανωτέρω υπηρεσιακών παραγόντων.

Άρθρο 7
Υποχρεώσεις Προϊστάμενου

1. Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας λειτουργίας των γραφείων απευθύνεται πάντοτε εγγράφως στον Γενικό Γραμματέα της Βουλής μέσω του προϊσταμένου της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού της Βουλής.

2. Καθήκοντα του Προϊσταμένου της υπηρεσίας λειτουργίας των γραφείων είναι ιδίως:

α) η μέριμνα για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία των γραφείων και των κοινόχρηστων χώρων του κτηρίου που στεγάζονται,

β) η εποπτεία επί του προσωπικού εξυπηρετήσεως των εγκαταστάσεων,

γ) η συνεργασία του με τους βουλευτές ή τους συνεργάτες τους για την κάλυψη των, κατά τον παρόντα Κανονισμό, αναγκών τους,

δ) η ενημέρωση και συνεργασία με τον υπεύθυνο ασφαλείας της υπηρεσίας και τις λοιπές υπηρεσίες της Βουλής (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών κ.λπ.) για την αντιμετώπιση πάγιων ή περιοδικών αναγκών,

ε) η μέριμνα για την εκτέλεση των υποχρεώσεων των χρηστών,

στ) η παροχή κάθε μορφής νόμιμης βεβαιώσεως που θα ζητηθεί από τους χρήστες ή τις λοιπές υπηρεσίες της Βουλής,

ζ) η τήρηση αρχείου (αντιγράφων) του προσωπικού μητρώου του προσωπικού εξυπηρετήσεως της υπηρεσίας και του προσωπικού ασφαλείας της.

Άρθρο 8
Υποχρεώσεις προσωπικού εξυπηρετήσεως

1. Το προσωπικό εξυπηρετήσεως της υπηρεσίας ακολουθεί τις οδηγίες του προϊσταμένου της και αναφέρεται σ' αυτόν.

2. Εκτελεί τις, κατά ειδικότητα, εργασίες του, σύμφωνα με το ημερήσιο πρόγραμμα εργασιών .

3. Οφείλει να εκτελεί εντός των υπηρεσιακών του καθηκόντων και του ωραρίου του τις εντολές των χρηστών στους οποίους φέρεται με ευγένεια και αποφεύγει οποιαδήποτε εκδήλωση οικειότητας, προσωπικής πολιτικής ή οποιασδήποτε άλλης σχέσεως πέραν της αυστηρώς υπηρεσιακής. Αντίθετη συμπεριφορά διώκεται πειθαρχικώς για παράβαση καθήκοντος. Ιδιαίτερα επιβαρυντική περίπτωση αποτελεί η λήψη φιλοδωρήματος ή η εκτέλεση εργασίας επ' αμοιβή.

4. Φορά την υπηρεσιακή του στολή απαραιτήτως.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις υπευθύνου ασφαλείας

1. Ο υπεύθυνος ασφαλείας απευθύνεται πάντοτε εγγράφως για θέματα αρμοδιότητάς του στον Γενικό Γραμματέα της Βουλής, μέσω του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Ασφαλείας της Βουλής.

2. Καθήκοντα του υπευθύνου ασφαλείας της υπηρεσίας είναι ιδίως:

α) η μέριμνα, υποβολή προτάσεων στον Προϊστάμενο της Υπηρεσίας Ασφαλείας της Βουλής και λήψη μέτρων για την εσωτερική και περιμετρική ασφάλεια των γραφείων και των κτηρίων,

β) οι υποχρεώσεις του άρθρου 2 παράγραφος 5 του παρόντος Κανονισμού,

γ) η συνεργασία του με τον προϊστάμενο της υπηρεσίας λειτουργίας των γραφείων για την τήρηση της τάξεως,

δ) η μέριμνα για την εκπαίδευση του προσωπικού ασφάλειας,

ε) η τήρηση κλειθροθήκης των γραφείων των χρηστών και των κοινοχρήστων χώρων,

στ) η μέριμνα της φυλάξεως του οπλισμού και του λοιπού διαβαθμισμένου υλικού,

ζ) η μέριμνα για την, κατά ζεύγη, επίσκεψη στα γραφεία του προσωπικού ασφάλειας σε περίπτωση ανάγκης, όταν απουσιάζουν οι χρήστες, με την επιφύλαξη και της παρ. 3 του άρθρου 6.

3. Ο υπεύθυνος της ασφαλείας εκτελεί τις οδηγίες και εντολές του Γενικού Γραμματέα της Βουλής και του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας Ασφαλείας της Βουλής.

Άρθρο 10
Υποχρεώσεις προσωπικού ασφάλειας

1. Το προσωπικό ασφάλειας της υπηρεσίας τηρεί τις οδηγίες και εντολές του υπεύθυνου ασφάλειας και αναφέρεται σ' αυτόν.

2. Ενημερώνει το γραφείο διευθύνσεως για κάθε θέμα που είναι της αρμοδιότητάς του.

3. Μεριμνά για τη μη στάθμευση κάθε είδους οχήματος επί της στοάς και προ της εισόδου των κτηρίων, πλην αυτών που εξυπηρετούν την τροφοδοσία ή τις εγκαταστάσεις.

4. Έχει τις υποχρεώσεις και την ευθύνη της παραγράφου 3 του άρθρου 8.

5. Φορά την υπηρεσιακή του στολή απαραιτήτως, εκτός αν για υπηρεσιακούς λόγους επιτραπεί η πολιτική περιβολή.

Άρθρο 11
Συντήρηση κτηριακών εγκαταστάσεων

Η γενική συντήρηση των κτηρίων της υπηρεσίας και των εγκαταστάσεων και η επισκευή-συντήρηση του κινητού εξοπλισμού της και των γραφείων, ενεργούνται κατά παρέκκλιση των γενικών ή ειδικών διατάξεων του Κανονισμού της Βουλής ή των διατάξεων του Δημόσιου Λογιστικού, κατά τα οριζόμενα με αποφάσεις του Προέδρου της Βουλής, στο μεσοδιάστημα από την προκήρυξη εθνικών εκλογών μέχρι την έναρξη της νέας κοινοβουλευτικής περιόδου ή σε έκτακτες περιπτώσεις όποτε προκύπτει ανάγκη.

Άρθρο 12
Κυλικεία

1. Τα κυλικεία εξυπηρετούν αποκλειστικά τους Βουλευτές, τους συνεργάτες, τους επισκέπτες τους και το προσωπικό της υπηρεσίας.

2. Σε περίπτωση συστεγάσεως των γραφείων με υπηρεσίες της Βουλής προηγείται η εξυπηρέτηση των Βουλευτών.

3. Με το μισθωτήριο θα καθορίζονται τα προσφερόμενα είδη, που μπορεί, διαρκούσης της μισθώσεως, να μεταβάλλονται.

4. Τα μισθώματα αποτελούν πόρο του Ταμείου Αρωγής Υπαλλήλων Βουλής.

5. Το ωράριο λειτουργίας τους ρυθμίζεται από τις αντίστοιχες συμβάσεις.

Άρθρο 13
Εξουσιοδοτική Διάταξη

1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού κατισχύουν οποιωνδήποτε άλλων διατάξεων και τροποποιούνται και συμπληρώνονται με αποφάσεις του Προέδρου της Βουλής.

Άρθρο 14
Έναρξη ισχύος

Οι διατάξεις του παρόντος ισχύουν από 4.4.2002.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Αυγούστου 2002

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ

**ΑΠΟΣΤΟΛΟΣ ΧΡ. ΚΑΚΛΑΜΑΝΗΣ**

---

Αριθ. ΔΙΣΚΠΟ Φ.1/οικ. 16389 (2)

Ημερομηνία έναρξης των Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών σε Δήμους της Χώρας.

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) της παραγράφου 1, 2, 3, 4, 5 και 7 του Άρθρου 31 του Ν. 3013/2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/τ.Α΄/1.5.2002).

β) του Ν. 2880/2001 « Πρόγραμμα «ΠΟΛΙΤΕΙΑ» για την μεταρρύθμιση και τον εκσυγχρονισμό της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 9/τ.Α΄/30.1.2001).

γ) του άρθρου 29 Α΄ του Ν. 1558/1985 (ΦΕΚ 137/τ.Α΄/1985) όπως προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (ΦΕΚ 154/τ. Α΄/1992) και τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του εδαφίου α΄ της παρ. 2 του άρθρου 1 του Ν. 2469/97 (ΦΕΚ 38/τ. Α΄/1997).

2. Τη ΔΙΔΚ/ Φ. 1/2/22875/ ( ΦΕΚ 1480/τ. Β΄/31.10.2001) Κοινή Απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης».

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής ενεργοποιείται η δαπάνη που είχε προϋπολογιστεί κατά τη ψήφιση των διατάξεων του άρθρου 31 του Ν. 3013/2002, κατά το μέρος που αυτή αφορά τη λειτουργία των αναφερομένων στην παρούσα απόφαση Κέντρων Εξυπηρέτησης των Πολιτών, αποφασίζουμε:

1. Ως ημερομηνία έναρξης λειτουργίας των κάτωθι αναφερόμενων Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών, με την οργανωτική μορφή και τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στο Άρθρο 31 του Ν. 3013/ 2002 «Αναβάθμιση της πολιτικής προστασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 102/τ.Α΄/1.5.2002) ορίζεται η 2η Σεπτεμβρίου 2002.

Α/Α

179. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αγ. Στεφάνου, Ν. Αττικής

180. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Βουλιαγμένης, Ν. Αττικής

181. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αγ. Ιωάννη Ρέντη, Ν. Πειραιώς

182. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Πεύκης, Ν. Αττικής

183. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Χαλανδρίου, Ν. Αττικής

184. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αγνάντων, Ν. Άρτας

185. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Διδυμοτείχου, Ν. Έβρου

186. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Ορεστιάδας, Ν. Έβρου

187. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Ορφέα, Ν. Έβρου

188. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Τραϊανούπολης, Ν. Έβρου

189. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Λαγανά, Ν. Ζακύνθου

190. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αρκαδίων, Ν. Ζακύνθου

191. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αρτεμισίου, Ν. Ζακύνθου

192. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Εγνατίας, Ν. Ιωαννίνων

193. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Δερβιζιάνων, Ν. Ιωαννίνων

194. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Καλπακίου, Ν. Ιωαννίνων

195. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Πασσαρώνος, Ν. Ιωαννίνων

196. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Πραμάντων, Ν. Ιωαννίνων

197. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Ανατολικού Ζαγορίου, Ν. Ιωαννίνων

198. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αγίων Αναργύρων, Ν. Καστοριάς

199. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Σολυγείας, Ν. Κορινθίας

200. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Σμύνους, Ν. Λακωνίας

201. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Αβίας, Ν. Μεσσηνίας

202. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Τροιζήνος, Ν. Πειραιώς

203. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Θεσπρωτικού, Ν. Πρέβεζας

204. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Πάργας, Ν. Πρέβεζας

205. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Καλλιδένδρου, Ν. Τρικάλων

206. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Μώλου, Ν. Φθιώτιδας

207. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Λάρισας, Ν. Λάρισας

208. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Δήμου Νέας Ιωνίας, Ν. Μαγνησίας
209. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Λακωνίας
210. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Χίου
211. Κέντρο Εξυπηρέτησης Πολιτών Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Θεσπρωτίας

2. Ο αύξων αριθμός που αντιστοιχεί στα ανωτέρω ΚΕΠ αποτελεί τον ηλεκτρονικό αριθμό τους.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 2 Σεπτεμβρίου 2002

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ**

---

Αριθ. 31250 (3)

Καθορισμός αριθμού θέσεων του Δήμου Καρδίτσας, που πληρούνται από άτομα που προστατεύονται από το Ν. 2643/1998 και κατανομή των θέσεων αυτών.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**
**ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ - ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των παραγράφων 1 και 2 του άρθρου 3 του Ν. 2643/1998 (ΦΕΚ 220/Α΄/28.9.1998), όπως αντικαταστάθηκαν από τις διατάξεις της παρ. 3 του άρθρου 31 του Ν. 2956/2001 (ΦΕΚ 258/Α΄/6.11.2001) και της παρ. 3 του άρθρου 48 του Ν. 2972/2001 (ΦΕΚ 291/Α΄/27.12.2001).

2. Τις διατάξεις του άρθρου 18 παρ. 8 του Ν. 2539/1997, όπως ισχύει (ΦΕΚ 244/τ.Α΄).

3. Το 22773/25.7.2002 έγγραφο του ΑΣΕΠ, για την επικείμενη έκδοση προκήρυξης, πλήρωσης δέκα πέντε (15) συνολικώς θέσεων εργασίας τακτικών υπαλλήλων, διαφόρων κατηγοριών κλάδων και ειδικοτήτων, στο Δήμο Καρδίτσας.

4. Τη ΔΙΔΚ/Φ 1/2/22875/31.10.2001 (ΦΕΚ 1480/τ.Β΄) απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΕΣ.Δ.Δ.Α.) περί ανάθεσης αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς ΕΣ.Δ.Δ.Α.

5. Το γεγονός ότι η απόφαση δεν προκαλεί δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Α. Καθορίζουμε το συνολικό αριθμό των θέσεων εργασίας για το Δήμο Καρδίτσας, που πρόκειται να πληρωθούν από άτομα που προστατεύονται από τις διατάξεις του Ν. 2643/1998 σε μία (1).

Β. Η ανωτέρω θέση δίδεται, στην κατηγορία των Ατόμων με Ειδικές Ανάγκες (Α.Μ.Ε.Α.) του πρώτου εδαφίου της περίπτωσης β΄ της παραγράφου 1 του άρθρου 1 του Ν. 2643/1998 και θα καλυφθεί από άτομο της κατηγορίας Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας.

| ΝΟΜΑΡΧΙΑ | ΦΟΡΕΑΣ | ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | ΘΕΣΕΙΣ Ν. 2643/1998 |
|---|---|---|---|---|
| ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ | ΔΗΜΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ | ΥΕ 16 Εργατών Καθαριότητας | Α.Μ.Ε.Α. | 1 |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 27 Αυγούστου 2002

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΥΦΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ, ΔΗΜ. ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΣΗΣ
**ΣΤΑΥΡΟΣ ΜΠΕΝΟΣ**

ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΑΣΦΑΛΙΣΕΩΝ
**ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΡΕΠΠΑΣ**

---

Αριθ. Υ7α/Γ.Π./ΟΙΚ. 84382 (4)

Αναγνώριση Νοσοκομειακών Μονάδων ως κατάλληλων για άσκηση των γιατρών.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 6 του Ν.Δ. 3366/55.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 3 του Ν. 1278/82 όπως επαναφέρθηκαν σε ισχύ με τις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 2194/94.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 31 του Ν. 1397/83 όπως συμπληρώθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 20 παρ. 2 του Ν. 2519/97.

4. Τις 3774, 3775/22.7.2002 αποφάσεις της Εκτελεστικής Επιτροπής του ΚΕΣΥ.

5. Τη ΔΥ (3-4)α Γ.Π. οικ./73749/24.7.2002 (ΦΕΚ Β΄ 995/2002) απόφαση της Υφυπουργού Υγείας και Πρόνοιας για μεταβίβαση αρμοδιοτήτων και του δικαιώματος υπογραφής εγγράφων «Με Εντολή Υφυπουργού», στους Γενικούς Γραμματείς, Γενικούς Διευθυντές και ανωτέρους υπαλλήλους του Υπρυργείου Υγείας και Πρόνοιας, αποφασίζουμε:

Ι. Κυρώνουμε τις ανωτέρω (4) σχετικές γνωμοδοτήσεις της Ε.Ε. του ΚΕΣΥ, με τις οποίες αναγνωρίζονται οι ακόλουθες νοσοκομειακές μονάδες, ως κατάλληλες για άσκηση των γιατρών στις αναφερόμενες ειδικότητες:

1. Πανεπιστημιακό Γενικό Νοσοκομείο Λάρισας

Αναισθησιολογικό τμήμα: 30 μήνες άσκηση στην Αναισθησιολογία (ήτοι 30 μήνες αναισθησία στις βασικές Χειρουργικές Ειδικότητες).

2. Ναυτικό Νοσοκομείο Αθηνών

Οφθαλμολογικό τμήμα: 3 χρόνια άσκηση στην Οφθαλμολογία.

ΙΙ. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 29 Αυγούστου 2002

Με εντολή Υφυπουργού
Η Γενική Διευθύντρια
Β. ΦΛΟΥΡΗ

Αριθ. 261112 (5)

Μεταφορά αρμοδιοτήτων από τον Οργανισμό Βάμβακος στο Υπουργείο Γεωργίας.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΓΕΩΡΓΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του άρθρου 29Α του Ν. 1558/85 (Α 137) «Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που προστέθηκε με το άρθρο 27 του Ν. 2081/92 (Α 154) και τροποποιήθηκε με το άρθρο 1 του Ν. 2469/97 (Α 38).

β. Του άρθρου 28 παρ.3 και 4 του Ν. 2637/98 (Α 200) «Σύσταση του Ο.ΠΙ.ΛΟΓ., Ο.ΠΕ.Κ.Ε.Π.Ε., Ο.Π.Ε.Γ.Ε.Π. και άλλες διατάξεις», με το οποίο προβλέπεται η κατάργηση του Οργανισμού Βάμβακος, όπως αυτές αντικαταστάθηκαν και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 4 παρ. 16 και 17 του Ν. 2732/99 (Α154).

γ. Του άρθρου 29 του Ν. 2637/98 (Α 200) όπως αυτό συμπληρώθηκε με το άρθρο 4 παρ. 20 του Ν. 2732/99 (Α 154) «Διεπαγγελματικές οργανώσεις και ρύθμιση θεμάτων αρμοδιότητας Υπ. Γεωργίας».

δ. Του Π.Δ. 258/88 «Οργάνωση των Υπηρεσιών του Οργανισμού Βάμβακος».

2. Την ανάγκη μεταφοράς αρμοδιοτήτων από τον Οργανισμό Βάμβακος στην Κεντρική Υπηρεσία και τα ΚΕΠΠΥΕΛ του Υπουργείου Γεωργίας, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας και την ανάγκη συντονισμού και επίβλεψης της σποροπαραγωγής, έτους 2002, μέχρι την έκδοση του σχετικού Προεδρικού Δ/τος.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

1. Μεταφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες του Τμήματος Σποροπαραγωγής της Διεύθυνσης Παραγωγής του Οργανισμού Βάμβακος, στο Τμήμα Πολλαπλασιαστικού Υλικού Φυτών Μεγάλης Καλλιέργειας, της Δ/νσης Εισροών Φυτικής Παραγωγής, της Κεντρικής Υπηρεσίας:

α. Η εκτίμηση των κατ' έτος αναγκών της χώρας σε βαμβακόσπορο σποράς, καθώς και σε ελαιούχους σπόρους κατά ποικιλία και η μέριμνα για την εξασφάλισή του.

β. Η εισήγηση και ο έλεγχος για την άρτια οργάνωση της σποροπαραγωγής, η παρακολούθηση των εξελίξεων της σποροπαραγωγής και η εισήγηση σε συνεργασία με τη Διεύθυνση Διακίνησης Παραγωγής για τον άρτιο μηχανολογικό εξοπλισμό των συγκροτημάτων περιποίησης, του βαμβακοσπόρου σποράς, καθώς και των ελαιούχων σπόρων.

γ. Η οργάνωση, ο εκσυγχρονισμός, η κατεύθυνση και ο έλεγχος των Κέντρων Σποροπαραγωγής.

δ Η παρακολούθηση και κατεύθυνση σε θέματα σποροπαραγωγής των φορέων σποροπαραγωγής βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

ε. Η ρύθμιση της δραστηριότητας της παραγωγής (έκδοση αδειών, προϋποθέσεις λειτουργίας κλπ) και εμπορίας του βαμβακοσπόρου σποράς και λοιπών ελαιούχων σπόρων σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου 1564/1985 (ΦΕΚ 164 Α) και τους σχετικούς κανονισμούς της Ε.Ο.Κ.

στ. Η καθοδήγηση των περιφερειακών υπηρεσιών ως και ο διοικητικός και τεχνικός έλεγχος αυτών, προς εφαρμογή των σχετικών κανονισμών για τον έλεγχο της παραγωγής των σπόρων, της ποιότητας και της πιστοποίησης αυτών.

ζ. Η έκδοση όλων των σχετικών πιστοποιητικών, ετικετών κ.λπ. για τη λειτουργία της Υπηρεσίας αυτής.

η. Η μέριμνα για τη διατήρηση και βελτίωση της ποιότητας των σπόρων σε συνεργασία με άλλους φορείς και εφαρμογή κάθε μέσου για την επιτυχία του ανωτέρου σκοπού.

θ. Η τήρηση και επεξεργασία στατιστικών στοιχείων των σπόρων (έκτασης, ποικιλίες, αποθέματα, εισαγωγές κλπ.) για την παρακολούθηση της εργασίας της σποροπαραγωγής.

ι. Η δημοσίευση πληροφοριών για ενημέρωση των ενδιαφερομένων για κάθε θέμα σχετικά με τη λειτουργία της Υπηρεσίας Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

ια. Η μέριμνα για την εξασφάλιση του απαραίτητου εργαστηριακού εξοπλισμού λειτουργίας των Εργαστηρίων Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων.

2. Μεταφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες, του Τμήματος Παραγωγής, των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Οργανισμού Βάμβακος, στα ΚΕΠΠΥΕΛ:

α. Η οργάνωση κέντρων σποροπαραγωγής κατά τις οδηγίες της Κεντρικής Υπηρεσίας.

β. Η παρακολούθηση, η κατεύθυνση και ο έλεγχος σε θέματα σποροπαραγωγής των συνεταιριστικών οργανώσεων ή άλλων φορέων σποροπαραγωγής βάμβακος και ελαιούχων σπόρων.

3. Μεταφέρονται οι παρακάτω αρμοδιότητες, του Γραφείου Ελέγχου και Πιστοποίησης Σπόρων των Περιφερειακών Διευθύνσεων του Οργανισμού Βάμβακος, στα ΚΕΠΠΥΕΛ:

α. Ο έλεγχος για την εφαρμογή των σχετικών κανονισμών στην παραγωγή σπόρου σποράς.

β. Ο τεχνικός έλεγχος της ποιότητας του παραγομένου σπόρου σποράς και η πιστοποίησή του.

γ. Η μέριμνα για τη διατήρηση και βελτίωση του σπόρου σποράς σε συνεργασία με άλλους φορείς και εφαρμογή κάθε μέσου για την επιτυχία του ανωτέρω.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 6 Ιουνίου 2002

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
**ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΔΡΥΣ**

(6)

Χορήγηση στη Μαρίκα Ζωγράφου κάτοικο Θεσσαλονίκης, άδειας μεταλλευτικών ερευνών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Με την ΔΙΒΜ/Φ24.243/643/9.8.2002 απόφαση του Νομάρχη Ροδόπης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 210/73, χορηγήθηκε στη Μαρίκα Ζωγράφου, κάτοικο Θεσσαλονίκης άδεια μεταλλευτικών ερευνών (Α.Β.Μ. 618), διαρκείας τριών (3) ετών, σε χώρο έκτασης 9.995 στρεμμάτων, ευρισκόμενο στην περιφέρεια του Δήμου Σαπών (οικισμοί Βέλκιο και Χαμηλό) του Νομού Ροδόπης, που έχει τα εξής όρια:

1. Τ.Σ. Α Α.Σ. Χ= + 21.150 Ψ= + 25.750 και από εκεί στο
2. Τ.Σ. Β Α.Σ. Χ= + 19.500 Ψ= + 25.700 και από εκεί στο
3. Τ.Σ. Γ Α.Σ. Χ= + 15.100 Ψ= + 25.750 και από εκεί στο
4. Τ.Σ. Δ Α.Σ. Χ= + 15.300 Ψ= + 27.500 και από εκεί στο
5. Τ.Σ. Ε Α.Σ. Χ= + 20.500 Ψ= + 27.500 και από εκεί στο αρχικό Τ.Σ.Α.

Οι αζιμουθιακές συντ/μένες των ορίων του ανωτέρω χώρου αναφέρονται στο κέντρο φύλλου του Επιτελικού Χάρτη ΜΑΡΩΝΕΙΑ με κλίμακα 1:100.000, όπου L = 40° 45΄ και Μ = +1° 45΄.

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

(7)

Χορήγηση στον Πλουμή Χατζηαγγέλου του Κωνσταντίνου κάτοικο Θεσσαλονίκης, άδειας μεταλλευτικών ερευνών.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΡΟΔΟΠΗΣ

Με την ΔΙΒΜ/Φ24.245/644/9.8.2002 απόφαση του Νομάρχη Ροδόπης, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. Δ/τος 210/73, χορηγήθηκε στον Πλουμή Χατζηαγγέλου του Κωνσταντίνου κάτοικο Θεσσαλονίκης άδεια μεταλλευτικών ερευνών (Α.Β.Μ. 620), διαρκείας τριών (3) ετών, σε χώρο έκτασης 9.685 στρεμμάτων, ευρισκόμενο στην περιφέρεια του Δήμου Φιλλύρας (οικισμός Κάτω Δροσίνη) του Νομού Ροδόπης, που έχει τα εξής όρια:

1. Τ.Σ. Α Α.Σ. Χ= + 7.900 Ψ= + 1.400 και από εκεί στο
2. Τ.Σ. Β Α.Σ. Χ= + 10.200 Ψ= + 1.400 και από εκεί στο
3. Τ.Σ. Γ Α.Σ. Χ= + 10.200 Ψ= + 1.600 και από εκεί στο
4. Τ.Σ. Δ Α.Σ. Χ= + 15.000 Ψ= + 850 και από εκεί στο
5. Τ.Σ. Ε Α.Σ. Χ= + 15.000 Ψ= + 550 και από εκεί στο
6. Τ.Σ. Ζ Α.Σ. Χ= + 10.000 Ψ= + 1.600 και από εκεί στο
7. Τ.Σ. Η Α.Σ. Χ= + 10.100 Ψ= + 400 και από εκεί στο αρχικό Τ.Σ.Α.

Οι αζιμουθιακές συντ/μένες των ορίων του ανωτέρω χώρου αναφέρονται στο κέντρο φύλλου του Επιτελικού Χάρτη ΚΟΜΟΤΗΝΗ με κλίμακα 1:100.000, όπου L = 41° 15΄ και Μ = +1° 45΄.

Ο Νομάρχης
ΣΤΕΡΓΙΟΣ ΣΤΑΥΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 6886 (8)

Μεταφορά κενών οργανικών θέσεων Ε.Τ.Ε.Π. από το Α.Ε.Ι. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Ο ΠΡΥΤΑΝΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Π.Δ. 83/84, όπως τροποποιήθηκε με τα Π.Δ. 302/85, 107/88, 177/93,211/99,82/2000 και 236/2000.
2. Τις διατάξεις των άρθ. 13, 20 και 21 του Ν. 1268/82.
3. Τις διατάξεις των αρ. 13 και 14 παρ. 5α του Ν. 2817/2000 (ΦΕΚ 78/τ.Α΄/14.3.2000).
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 125/88 (ΦΕΚ 59/τ.Α΄/28.3.88).
5. Το 3213/12.5.2000 έγγραφο με το οποίο μεταφέρθηκαν οι κενές οργανικές θέσεις ΕΤΕ Π στο Α.Ε.Ι.
6. Την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην 73/19.7.2002 συνεδρίασή του.
7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την μεταφορά κενών οργανικών θέσεων Ε.Τ.Ε.Π. από το Α.Ε.Ι. σε Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, ως εξής:

| ΤΜΗΜΑΤΑ | Ε.Τ.Ε.Π., ΔΕ Κατηγορίας | Ε.Τ.Ε.Π., ΠΕ Κατηγορίας |
|---|---|---|
| Αρχιτεκτόνων Μηχανικών | 3 | |
| Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής | | 1 |
| Σύνολο | 3 | 1 |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 31 Ιουλίου 2002

Ο Πρύτανης
ΠΑΝΤΕΛΗΣ ΛΑΖΑΡΙΔΗΣ

Αριθ. 633 (9)

Ανασύσταση της Ιεράς Μονής Τιμίου Προδρόμου Ζάλτσας Βοιωτίας.

Ο ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΤΗΣ ΘΗΒΩΝ ΚΑΙ ΛΕΒΑΔΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Ότι η Ιερά Μονή του Τιμίου Προδρόμου Ζάλτσας Βοιωτίας λειτουργήσασα επί αιώνες ερημώθη κατά τα τέλη του 19ου αιώνα λόγω ελλείψεως μοναστικής αδελφότητος.

β) Ότι ομάδα μοναχών και δοκίμων εζήτησαν με αίτησιν των την ανασύσταση της Ιεράς Μονής ταύτης και την εκεί εγκαταβίωσίν των.

γ) Τας εκ των Ιερών Κανόνων και προς το Χριστεπώνυμον πλήρωμα υποχρεώσεις ημών, αποφασίζουμε:

Την ανασύστασιν της Ιεράς Μονής Τιμίου Προδρόμου Ζάλτσας Βοιωτίας, δια την οποίαν θα ισχύσουν τα προβλεπόμενα υπό της παραγράφου 4 του άρθρου 1 του Ν. 590/1977 «περί Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος».

Με την ανασύστασιν της Ιεράς Μονής ταύτης ουδεμία επιβάρυνσις δημιουργείται εις τον κρατικόν προϋπολογισμόν.

Λιβαδειά, 15 Φεβρουαρίου 2002

Ο Μητροπολίτης
† Ο Θηβών και Λεβαδείας ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

## ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(10)

Στο ΦΕΚ 793/Β/27.6.2002 που δημοσιεύθηκε διόρθωση σφάλματος του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών γίνονται οι παρακάτω διορθώσεις:

Στη σελίδα 10673 (περιεχόμενα), δεξιά στήλη, 6ος στίχος από πάνω, διορθώνεται το εσφαλμένο «38/2000» στο σωστό 38/2002.

Στη σελίδα 10680 (θέμα 15) δεξιά στήλη 2ος στίχος από πάνω, διορθώνεται το εσφαλμένο «38/2000» στο σωστό «38/2002».

(Από το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών)

# ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

## ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 010 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

## ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΜΑΤΩΝ Φ.Ε.Κ.: Τηλ. 1464

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: **010 527 9000**

## ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

**ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ** - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100 **(0310) 423 956**
**ΠΕΙΡΑΙΑΣ** - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31 **010 4135 228**
**ΠΑΤΡΑ** - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23 **(0610) 638 109 -110**
**ΙΩΑΝΝΙΝΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44 **(06510) 87215**
**ΚΟΜΟΤΗΝΗ** - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00 **(05310) 22 858**
**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10 **(0410) 597449**
**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00 **(06610) 89 127 / 89 120**
**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10 **(0810) 396 223**
**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη **(02510) 46 888 / 47 533**

## ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

**Σε έντυπη μορφή:**
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 40 σελίδες 1 euro.
- Για τα ΦΕΚ από 40 σελίδες και πάνω η τιμή προσαυξάνεται κατά 0,05 euro για κάθε επιπλέον σελίδα.

**Σε μορφή CD:**

| Τεύχος | Περίοδος | Τιμές σε EURO |
|---|---|---|
| Α.Ε. & Ε.Π.Ε. | Μηνιαίο | 60 |
| Α΄ και Β΄ | 3μηνιαίο | 75 |
| Α΄, Β΄ και Δ΄ | 3μηνιαίο | 90 |
| Α΄ | Ετήσιο | 180 |
| Β΄ | Ετήσιο | 210 |
| Γ | Ετήσιο | 60 |
| Δ΄ | Ετήσιο | 150 |
| Παράρτημα | Ετήσιο | 75 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | Ετήσιο | 75 |
| Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.) | Ετήσιο | 75 |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | Ετήσιο | 75 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου | Ετήσιο | 75 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων | Ετήσιο | 75 |

Η τιμή πώλησης του Τεύχους Α.Ε. & Ε.Π.Ε. σε μορφή CD - rom για δημοσιεύματα μετά το 1994 καθορίζεται σε 30 euro ανά τεμάχιο, ύστερα από σχετική παραγγελία.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 0,15 euro ανά σελίδα

## ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

| Τεύχος | Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro | Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro | Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 euro | Από το Internet: Κ.Α.Ε. ΤΑΠΕΤ 3512 euro |
|---|---|---|---|---|
| Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.) | 205 | 10,25 | 176 | 8,80 |
| Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.) | 293 | 14,65 | 205 | 10,25 |
| Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων) | 59 | 2,95 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.) | 293 | 14,65 | 147 | 7,35 |
| Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.) | 147 | 7,35 | 88 | 4,40 |
| Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.) | 59 | 2,95 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.) | 30 | 1,50 | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.) | 59 | 2,95 | 30 | 1,50 |
| Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.) | ΔΩΡΕΑΝ | - | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π. | ΔΩΡΕΑΝ | - | ΔΩΡΕΑΝ | - - |
| Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε. | 2.054 | 102,70 | 587 | 29,35 |
| Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.) | 205 | 10,25 | 88 | 4,40 |
| Α΄, Β΄ και Δ΄ | | | 352 | 17,60 |

Το κόστος για την ετήσια συνδρομή σε ηλεκτρονική μορφή για τα προηγούμενα έτη προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του έτους 2002 κατά 6 euro ανά έτος παλαιότητας και κατά τεύχος

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Φεβρουάριο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

**Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄**

**ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ**